

Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska

úsek mládeže

Římská 45, Praha 2, 121 07

v y d á v á

M E T O D I C K Ý P O K Y N

pro KSH, OSH respektive SDH

k čerpání dotací poskytnutých MŠMT ČR

na základě rozhodnutí č. 511 012 13 s názvem : Mladí hasiči 2013

**na základě Projektu SH ČMS přihlášeného do
Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta
2011 až 2015,**

(dále jen „Pokyn“).

Praha, 2013

ČÁST I.

Všeobecné podmínky

Povinnosti příjemce dotace :

1. KSH nebo OSH respektive SDH musí mít vyrovnány veškeré závazky vůči SH ČMS (respektive Kanceláři SH ČMS) a uzavřenou Dílčí dohodu o čerpání státní dotace.
Za závazky je považováno i nedoložení povinných příloh k vyúčtování dotace za předchozí rok.
2. Dotaci použít výhradně k účelům uvedeným u jednotlivých typů dotace.
3. Příjemce dotace (KSH, OSH, SDH) je povinen splnit povinnosti stanovené příjemcům dotací ze státního rozpočtu zákonem č.218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla) a dalšími právními předpisy.
4. Poskytnutou dotaci použít **hospodárně a efektivně**, dotace se poskytuje na úhradu nezbytně nutných nákladů realizovaného projektu (akce), což znamená, že **do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.**
5. Neposkytovat z přidělených prostředků dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z Kanceláře SH ČMS na nižší nebo základní organizační jednotky KSH, OSH, SDH) a z nižších organizačních jednotek na základní články (SDH),
6. Vést řádné a oddělené sledování přijatých a použitých dotací v účetnictví v souladu s **účetní osnovou SH ČMS k dotaci z MŠMT (příloha č.20 tohoto Pokynu)** a s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č.563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. **Dotace účtovat jedině v podvojném účetnictví.**
7. **Finanční prostředky použít nejpozději do 31.12.2013 a to včetně úhrady všech faktur.**
8. Vyhotovit vyúčtování dotace v řádných termínech dle tohoto Pokynu.
9. **Vrátit nevyčerpané finanční prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději však do 31.12.2013 na účet Kanceláře SH ČMS.**
10. Umožnit pověřeným pracovníkům Kanceláře SH ČMS, MŠMT ČR a jiným kontrolním institucím k tomu určeným ověřovat správnost a hospodárnost použití dotace.
11. Využívat dotaci jen na úhradu nezbytně nutných nákladů spojených s realizací akce, což znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
Výdaje hrazené ze státní dotace nelze tedy hradit opakovaně z jiného zdroje.
12. **Každý účetní doklad (paragon, fakturu) hrazený z dotace označit zkratkou DMS a dále PR, VZ, MTZ, VA, TA nebo ZA**

DMSPR	= Dotace MŠMT provozní náklady	DMSVZ	= Dotace MŠMT na vzdělávání
DMSTA	= Dotace MŠMT na tábory	DMSZA	= Dotace MŠMT na zahraničí
DMSMTZ	= Dotace MŠMT na materiálně technickou základnu		
DMSVA	= Dotace MŠMT na volnočasové aktivity		
DMSI	= Dotace MŠMT na investiční náklady		
13. **Dotaci lze čerpat pouze pro děti a mládež od 6 do 26 let, s výjimkou dotace na vzdělávání vedoucích.**
14. **Skutečnost o finanční podpoře MŠMT prezentovat ve všech informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určeny pro veřejnost (VZOR presentace - příloha č. 11 tohoto Pokynu)**
15. **Upravit smlouvou, dohodou (např. dílčí dohoda mezi OSH a SDH) nebo rozhodnutím vztahy k OSH respektive SDH, kterým je dotace poskytována (příloha č. 9 tohoto Pokynu)**

Žádný z typů dotace nelze použít na :

- úhradu výdajů na pohoštění (takže ani občerstvení),
- dary a ceny
- úhradu pořízení investičního majetku,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- **úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (OPPP) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,**
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,

- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním sdružení,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost občanských sdružení,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím, působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních služebních cest a stáží,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
- na vzdělávání, které nesouvisí s činností SH ČMS v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním

Další negativní vymezení čerpání dotace je uvedeno u jednotlivých typů dotací.

Na všechny aktivity lze čerpat dotaci do výše 70 % z celkových nákladů akce, **vyjma táborů** (zde je určen max. limit na osobu do 18 let a den, **vzdělávání** (limit – 350 Kč na osobu a den) a **zahraniční akce v ČR** (limit 300 Kč na osobu 10 – 26 let a den).

Kontroly poskytnutých dotací

KSH, OSH případně SDH odpovídají za hospodárné použití prostředků státního rozpočtu v souladu s tímto Pokynem. Jejich čerpání evidují v účetnictví odděleně na k tomu určených účtech a všechny doklady řádně označují příslušnou zkratkou (viz. str. 2 tohoto Pokynu), aby bylo patrné, že částka uvedená na příslušném dokladu byla hrazena ze státní dotace z MŠMT ČR.

MŠMT ČR, Kancelář SH ČMS a jiné kontrolní instituce k tomu určené jsou oprávněny ověřovat správnost použití poskytnutých dotací, zejména zda jsou hospodárně a účelně využívány. V případě zjištěných nedostatků jsou oprávněny pozastavit dotyčným subjektům další dotace.

Poskytnuté dotace podléhají i věcné kontrole, která je zaměřena na realizaci podporovaných aktivit především z kvalitativního hlediska a probíhá formou přímé účasti na probíhající akci.

Vyúčtování poskytnutých dotací

Poskytnuté finanční prostředky (dotace) musí být použity nejpozději do 31.12.2013 a to včetně úhrady všech faktur.

Vyúčtování dotace předloží KSH, OSH respektive SDH Kanceláři SH ČMS v termínech stanovených u jednotlivých typů dotací.

Zároveň s vyúčtováním, **nejpozději však do 31.12.2013** musí OSH vrátit nevyčerpané finanční prostředky na účet Kanceláře SH ČMS uvedený v Pokynu v části VI.Účetnictví.

Výše dotace

Výši jednotlivých typů dotace pro KSH, OSH respektive SDH stanovila ÚORM na základě statistických údajů z OSH v **Hlášení o činnosti za rok 2012** s přihlédnutím k žádostem o mimořádnou dotaci

Vysvětlení pojmů dle MŠMT ČR v dopise pro SH ČMS v roce 2002 č.j. 15 930/02-51: Citace

DOPRAVA = dopravné jsou náklady za dopravu materiálu, věcí nebo hromadnou přepravu osob, které se zpravidla hradí bezhotovostním platebním stykem (úhrada faktury dopravce).

CESTOVNÉ = přepravné jsou náklady na přepravu – jízdné jednotlivých fyzických osob veřejným nebo soukromým dopravním prostředkem, které se zpravidla hradí hotově na základě vyplněného cestovního příkazu.

POHOŠTĚNÍ = jednorázové poskytnutí stravy a nápojů ve skladbě a množství přiměřeném dané situaci.

(Pozn. autora : pohoštění respektive občerstvení nelze hradit z dotace.)

STRAVA = jako termín není v současné metodice k dotacím používán, finanční prostředky poskytnuté formou dotace na táborovou činnost lze požit i na nákup potravin a z logiky věci vyplývá, že tyto potraviny budou použity na přípravu stravy ať už pravidelné (snídaně, svačiny, obědu, večeře) nebo náhradní (např. studený balíček). V případech, kdy tábor probíhá v ubytovacím zařízení s plnou penzí, lze část těchto nákladů hradit z dotace na tábory. *(Pozn. autora : na táborech, volnočasových a vzdělávacích akcích lze z dotace*

hradit buď nákup potravin (účetně = materiál), ze kterých stravu připravíte nebo využít služeb zařízení, kde akce probíhá a zajistit stravu u tohoto subjektu (účetně = stravovací služba).

DAR = může být movitý nebo nemovitý a je jednou z forem odměny. Metodika MŠMT ČR k dotacím stanoví, že dar nelze z dotace hradit. Je tedy věcí interního pokynu nebo předpisu poskytovatele daru, při jaké příležitosti, v jaké výši a v jaké formě dar poskytovat.

ODĚVNÍ SOUČÁSTI STEJNOKROJE MH = stejně jako kroje folklórních souborů **nespadají do negativního vymezení použití dotace na věci osobní potřeby (Pozn. autora : z dotace lze tedy hradit veškeré stejnokrojové součásti pro MH, které zahrnuje Stejnokrojový předpis SH ČMS.)**

ČÁST II. **Tábory**

O dotaci je nezbytné si požádat !

Formulář žádosti je součástí tohoto Pokynu jako *příloha č. 2 (WORD) a 1 (EXCEL)* a lze ho rovněž získat na www.dh.cz nebo na každém OSH.

Termín doručení žádostí na adresu Kanceláře SH ČMS (souhrn za OSH) je u **LETNÍCH táborů** do **15.05.2013 !**

V době vydání tohoto metodického pokynu již proběhla většina zimních táborů.

Organizátoři zimních táborů nemusí žádat o poskytnutí dotace, ale provedou pouze jeho vyúčtování.

Dotace na ZIMNÍ tábor v roce 2013 činí 80 Kč/osoba do 18 let/ den.

Vyúčtování zimních táborů je nutné zaslat do 15.05.2013 prostřednictvím Okresního sdružení hasičů na adresu Kanceláře SH ČMS.

V roce 2013 je možno využít dotaci na táborovou činnost na nájem, služby spojené s přípravou organizací tábora, nákup potravin, tábornických a sportovních potřeb, neinvestiční materiál k údržbě a obnově základny a na hromadnou dopravu účastníků do místa konání tábora a zpět a to za těchto podmínek:

- účastníci tábora jsou občany ČR nebo děti běženců z utečeneckých táborů **6 - 18 let** (v roce konání tábora dovrší 6 nebo 18 let),
- tábor se koná na území Evropské unie a jeho délka trvání je **7 až 21 dnů** včetně dne příjezdu a odjezdu,
- tábor se koná v termínech prázdnin vyhlášených MŠMT nebo krajskými úřady,
- provozovatelem je KSH, OSH, SDH, ÚHŠ nebo CHH,
- použitá dotace nepřesáhne 70% z celkových nákladů tábora,
- **hlavní vedoucí tábora předložil k žádosti o dotaci osvědčení hlavního vedoucího tábora o absolvování kurzu u akreditované organizace,**
- provozovatel tábora je povinen předložit řádné vyúčtování tábora na OSH ve stanoveném termínu společně s jmenným seznamem účastníků tábora, který bude obsahovat jméno, datum narození a bydliště a dalšími přílohami uvedenými na formuláři vyúčtování.

Povinností provozovatele tábora je :

1) využití dotace sledovat v účetnictví odděleně na účtu 51885 nebo 86 od ostatních nákladů tábora hrazených z vlastních nebo jiných zdrojů (každý účetní doklad hrazený ze státní dotace z MŠMT ČR označit zkratkou DMSTA)

2) náklady hrazené z dotace utřídít do níže uvedených skupin a takto je promítnout i ve vyúčtování dotace, které se odevzdává na OSH :

- materiál včetně potravin
- vybavení (inventář)
- kancelářské potřeby
- jiné provozní náklady (služby)
- nájem, pronájem
- doprava

Upřesnění výše uvedených položek viz. příloha č.6 tohoto Pokynu.

Táborová evidence včetně kompletního účetnictví tábora musí být uložena u provozovatele tábora a musí být předložena k případné kontrole.

Čerpání dotace podléhá věcné kontrole pracovníků MŠMT, Kanceláře SH ČMS nebo ÚORM a jiných kontrolních institucí k tomu určených

Účetnictví tábora musí být součástí řádného podvojného účetnictví SDH nebo OSH či KSH.

Vyúčtování dotace musí být provedeno na příslušném formuláři – *Vyúčtování dotace na tábory v roce 2013 - příloha č.3 a 4 (EXCEL)* a musí obsahovat všechny přílohy uvedené na tomto formuláři (seznamy účastníků s uvedením jména, příjmení, data narození a bydliště atd.). Provozovatel tábora má povinnost odevzdat vyúčtování tábora ve stanoveném termínu příslušné kanceláři.

Zároveň s řádně vyplněným formulářem odevzdají SDH ve stanoveném termínu na OSH seznam účastníků tábora s uvedením data narození a bydliště a fotokopii účetních dokladů dle účetní evidence (označené zkratkou DMSTA), na které byla využita dotace a **přehled účtu 51885,86**. Fotokopie je možné nahradit kontrolou originálních dokladů.

Termín odevzdání vyúčtování pro SDH si stanoví sama Okresní sdružení hasičů a uvedou jej v horní části vyúčtování pro SDH.

Souhrnné vyúčtování musí OSH odevzdat na adresu Kanceláře SH ČMS nejpozději do 30.09. 2012. Na pozdě doručená vyúčtování nebude brán zřetel a dotace nebude poskytnuta.

Výše dotace u **zimních** táborů je **80 Kč/osoba** do 18 let/den a předpokládaná výše u **letních táborů** cca 27 Kč/osoba do 18 let/den. Výše dotace na osobu do 18 let a den pro letní tábory bude zveřejněna bezprostředně po zpracování žádostí o dotaci na www.dh.cz.

Dotace bude na účty OSH respektive SDH převedena na základě předloženého vyúčtování.

ČÁST III.

Vzdělávání vedoucích a instruktorů

Základní přípravu (školení) instruktorů a vedoucích v rámci OSH mohou absolvovat osoby od 15 let. Absolventi školení **obdrží písemné osvědčení** o získané kvalifikaci pokud kvalifikaci získali, případně si jí zvýšili **nebo záznam o obnově kvalifikace**, pokud kvalifikaci obnovili, který se provádí do dříve získaného osvědčení (do tabulky na zadní straně osvědčení) dle Směrnice činnosti s kolektivy mladých hasičů.

Vzory osvědčení naleznete na www.dh.cz.

Osvědčení nebo záznam o obnově se nevystavuje pouze v případě školení INFORMAČNÍHO CHARAKTERU, účast vedoucích na takovém školení se eviduje pouze v presenční listině.

V případě získávání kvalifikace musí vzdělávací proces splňovat **podmínky Směrnice činnosti s kolektivy MH.**

Povinnou přílohou vyúčtování je **záznam o provedení každé vzdělávací akce příloha č. 5 (EXCEL).**

Lektory školení musí být **osoby s patřičnou kvalifikací** v příslušném školeném oboru. Jejich kvalifikační předpoklady (druh vzdělání, pracovní zařazení, absolvované kurzy, praxe apod.) musí být součástí **evidence o průběhu školení** zrovna tak jako pozvánky, harmonogram školení, presenční listina, výsledky zkoušek, atd., která je **uložena v rámci OSH** a bude předložena k případné kontrole.

Max. limit dotace je pro rok 2013 stanovena limitem MŠMT ČR na 350 Kč/osoba/den.

Dotaci lze použít i na přípravu (školení) hlavních vedoucích táborů, pokud ho vedoucí absolvuje u institucí oprávněných k tomuto školení prostřednictvím akreditace MŠMT ČR a na další vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží (hospodáři, rozhodčí, apod.)

Dotace se poskytuje formou sazby na účastníka a den uvedené výše a lze jí libovolně použít na úhradu nákladů spojených s přípravou a vlastní organizací školení, pokud to není v rozporu s Částí I. -všeobecné podmínky tohoto Pokynu. Zejména lze dotaci využít na :

- materiál včetně potravin
- vybavení (inventář)
- kancelářské potřeby
- jiné provozní náklady akce (služby)
- nájem, pronájem
- doprava

Upřesnění výše uvedených položek viz. příloha č.6 tohoto Pokynu.

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři *Vyúčtování dotace na vzdělávání vedoucích a instruktorů v rámci OSH v roce 2013*, který je **přílohou č. 7 (EXCEL)** tohoto Pokynu. **Dotace musí být zaúčtována pouze v podvojném účetnictví !**

Termín vyúčtování dotace je nejpozději do 20.11.2013.

Na pozdě doručená vyúčtování nebude brán zřetel a dotace nebude poskytnuta.

Zároveň s řádně vyplněným formulářem odevzdají SDH ve stanoveném termínu na OSH fotokopii účetních dokladů dle účetní evidence (označené zkratkou DMSVZ), na které byla využita dotace a výpis účtu **51882**. Fotokopie je možné nahradit kontrolou originálních účetních dokladů SDH. **Dotace musí být zaúčtována pouze v podvojném účetnictví !**

Dotace bude na účty OSH převedena na základě předloženého vyúčtování.

ČÁST IV.

Činnost KSH a OSH

Provozní náklady KSH a OSH, mzdy a OPPP

Dotace je určena **VÝHRADNĚ** na úhradu **provozních nákladů KSH a OSH vynaložených v souvislosti s činností úseku mládeže KSH a OSH respektive s činností KORM a OORM a to včetně nákladů na materiálně-technickou základnu a mzdy nebo OPPP pouze těch pracovníků, kteří se přímo podílejí na realizaci projektu**

Dotaci lze použít na běžné provozní náklady:

- kancelářské potřeby (účet 50190)
- vybavení - inventář (účet 50191)
- materiál (účet 50193)
- opravy a údržba (účet 51190)
- energie (účet 50290)
- nájem kanceláře (účet 51893)
- poštovné, telefon, fax (účet 51890)
- internet (účet 51887)
- propagace (účet 51888)
- doprava (účet 51892)
- jiné provozní náklady – služby (účet 51889)

nebo na mzdové prostředky dle rozpisu :

- mzdové náklady – hrubá mzda (52180)
- mzdové náklady – OPPP – dohody (52181)
- mzdové náklady – soc. a zdrav.poj.hrazené zaměstnavatelem (52180)

Upřesnění výše uvedených položek viz. příloha č.6 tohoto Pokynu.

Z dotace nelze hradit MATERIÁL určený k dalšímu prodeji.

Dotaci lze k uvedeným účelům čerpat v libovolném poměru **při dodržení těchto podmínek** :
Kancelář KSH respektive OSH v roce 2013 zajistí:

- **evidenci členské základny mladých hasičů a vedoucích a instruktorů v ELEKTRONICKÉM EVIDENČNÍM PROGRAMU ČLENSKÉ ZÁKLADNY**
- neprodlené předávání veškerých informací (včetně informačního zpravodaje Hasíkovy novinky) poskytnuté úsekem mládeže Kanceláře SH ČMS vedoucímu KORM, OORM, členům KORM, OORM a v případě OSH i vedoucím všech registrovaných kolektivů mladých hasičů a dorostu,
- kompletní servis pro činnost KORM, OORM
- prezentaci činnosti mládeže SH ČMS a MŠMT na akcích souvisejících s projektem,
- elektronický způsob komunikace prostřednictvím e-mailu.

Dotace musí být využita přednostně k výše uvedeným účelům !

Každé KSH, OSH respektive KORM, OORM obdrží zálohovou částku na provoz, dotace bude zúčtována do 30.11.2013.

Účetní zpracování dotace musí být součástí řádného účetnictví KSH nebo OSH, samozřejmě za dodržení podmínky, že všechny účetní doklady hrazené z dotace musí být evidovány v účetnictví odděleně na účtech k tomu určených a musí být označeny zkratkou DMSPR. **Dotace musí být zúčtována pouze v podvojném účetnictví !**

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři *Vyúčtování dotace na provozní náklady KSH a OSH v roce 2013*, které je **přílohou č.10 (EXCEL)** a formuláři *Vyúčtování dotace na mzdové prostředky zaměstnanců KSH a OSH v roce 2013*, které je **přílohou č.12 (EXCEL včetně příloh MZDY a OPPP)**. **Součástí vyúčtování budou min. 3 fotografie v elektronické podobě s prezentací MŠMT (na akci, na materiálu) nebo články z tisku apod.!!!**

Termín vyúčtování je nejpozději do 30.11.2013.

Na pozdě doručená vyúčtování nebude brán zřetel a dotace nebude poskytnuta.

ČÁST V.

Činnost SDH

V.I. Volnočasové aktivity

Volnočasové aktivity

Finanční příspěvek je určen na činnost s organizovanými i neorganizovanými dětmi a mládeží a lze jej použít na podporu nadaných jedinců a na podchycení zájmu dětí a mládeže o nabízené aktivity SH ČMS.

U všech akcí má SDH respektive OSH (ten, kdo dotaci na akci čerpá) povinnost zpracovat a uložit ve své evidenci **dokumentaci akce** (např. seznamy účastníků – zejména u vícedenních akcí, novinové články, pozvánky, plakáty, fotografie, organizační pokyny, pravidla soutěže, výsledky apod.)

Čerpání dotace je podmíněno účastí min 70% osob 6 - 26 let z celkového počtu zúčastněných.

Kromě omezení uvedených v Části I. - Všeobecné podmínky tohoto Pokynu NELZE dále dotaci použít na: okresní či krajské kolo hry PLAMEN a dorostu !!!

Mimo výše uvedené omezení možností využití dotace a samozřejmě omezení uvedených v Části I. – Všeobecné podmínky **lze dotaci využít libovolně**, s podmínkou dodržení efektivnosti a hospodárnosti využití poskytnutých finančních prostředků (např. na nájem klubovny, tělocvičny apod., pronájem prostoru nebo materiálu, nákup potravin za účelem přípravy stravy, dopravu materiálu a osob, služby spojené s přípravou a organizací akce (stravovací služby, ubytovací služby, vstupné nebo startovné), nákup materiálu, vybavení a kancelářských potřeb a dalších pomůcek nezbytných k činnosti s dětmi a mládeží (např. pastelky, křídly, švihadla, krepový papír, materiál na výrobu masek, technický materiál k zajištění akce – hřebíky atd.).

Účetní zpracování akce musí být součástí řádného účetnictví OSH nebo SDH (podle toho, kdo je organizátorem akce), samozřejmě za dodržení podmínky, že všechny účetní doklady hrazené z dotace musí být evidovány v účetnictví odděleně a musí být označeny zkratkou DMSVA.

Každé OSH obdrží **souhrnnou částku-dotaci**, která je uvedena v Dílčí dohodě jako oblast čerpání dotace **Činnost SDH a zahrnuje jak možnost čerpání dotace na volnočasové aktivity, tak na materiálně-technickou.**

OORM zpracuje návrh na rozdělení dotace a předloží ho VV OSH. Zápis z obou jednání musí být založen na OSH v dokumentaci k čerpání státních epizací 2013.

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři *Vyúčtování dotace na volnočasové aktivity OSH a SDH v roce 2013*, který je **přílohou č. 14,15 (EXCEL)** tohoto Pokynu.

Termín odevzdání vyúčtování pro SDH si stanoví sama Okresní sdružení hasičů a uvedou jej v horní části vyúčtování pro SDH.

Zároveň s řádně vyplněným formulářem odevzdají SDH ve stanoveném termínu na OSH fotokopii účetních dokladů dle účetní evidence (označené zkratkou DMSVA), na které byla využita dotace a výpis účtu 51881. Fotokopie je možné nahradit kontrolou originálních účetních dokladů SDH. **Dotace musí být zaúčtována pouze v podvojném účetnictví !**

Termín vyúčtování pro OSH je u VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT nejpozději do 30.11.2013.

Na pozdě odevzdaná vyúčtování nebude brán zřetel a dotace nebude poskytnuta. Dotace bude na účty OSH respektive SDH převedena na základě vyúčtování.

V.II. Materiálně technická základna SDH

Dotace je určena dovybavení materiálně-technické základny kolektivů mladých hasičů, které působí v rámci SDH a jsou řádně evidované prostřednictvím registračního listu na OSH.

Dotaci lze čerpat na :

- materiál
- vybavení (inventář)
- oprava a údržba

Upřesnění výše uvedených pojmů (položek) viz. příloha č.6 tohoto Pokynu.

Účetní zpracování nákupu materiálu nebo oprav musí být součástí řádného účetnictví SDH, samozřejmě za dodržení podmínky, že všechny účetní doklady (paragony, faktury) hrazené z dotace musí být evidovány v účetnictví odděleně a musí být označeny zkratkou DMSMTZ. **Materiál pořízený z dotace musí být zaznamenán v inventarizačním seznamu.**

Každé OSH obdrží **souhrnnou částku-dotaci**, která je uvedena v Dílčí dohodě jako oblast čerpání dotace **Činnost SDH a zahrnuje jak možnost čerpání dotace na volnočasové aktivity, tak na materiálně-technickou.**

OORM zpracuje návrh na rozdělení dotace a předloží ho VV OSH. Zápis z obou jednání musí být založen na OSH v dokumentaci k čerpání státních epizací 2013.

Vyúčtování dotace bude provedeno na formuláři *Vyúčtování dotace na materiálně - technickou základnu SDH v roce 2013*, který je **přílohou č.17,18 (EXCEL)** tohoto Pokynu a **to i v případě, že část materiálu byla nakoupena prostřednictvím OSH a rozdělena do SDH předávacím protokolem (Příloha č.17).**

Termín odevzdání vyúčtování pro SDH si stanoví sama Okresní sdružení hasičů a uvedou jej v horní části vyúčtování pro SDH.

Zároveň s řádně vyplněným formulářem odevzdají SDH ve stanoveném termínu na OSH fotokopii účetních dokladů dle účetní evidence (označené zkratkou DMSMTZ), na které byla využita dotace výpis účtu **50188**. Fotokopie je možné nahradit kontrolou originálních dokladů a deníku na OSH. **Dotace musí být zaúčtována pouze v podvojném účetnictví !**

Termín vyúčtování pro OSH, doručení sumáře vyúčtování MTZ SDH Kanceláři SH ČMS je do 30.11.2013.

Na pozdě odevzdaná vyúčtování nebude brán zřetel a dotace nebude poskytnuta.

Dotace bude na účty OSH respektive SDH převedena po předložení vyúčtování.

ČÁST VI.

Účetnictví (podvojně)

1. Tábory

Varianta A – OSH není provozovatelem (organizátorem) tábora, **tábor organizuje SDH**

Dotaci přijmete na účet : 34685 (letní tábory) a 34686 (zimní tábory).

Na základě vyúčtování, která vám předloží jednotlivá SDH jako provozovatelé (organizátoři) táborů převedete dotaci na účet příslušného (ných) SDH nebo jim dotaci vyplatíte hotově a na výdajovém dokladu uvedete jako účel výplaty „dotace z MŠMT – tábor“ a na účtech 34685 nebo 86 bude 0.

Každé SDH, které pořádá tábor musí po skončení tábora zahrnout účetnictví tábora do **celkového podvojného účetnictví** sboru minimálně ve formě účetní evidence celkových příjmů a výdajů na táboře na příslušných účtech :

VZOR :

682 55 (56) PŘÍJMY TÁBORA – vlastní zdroje	5 600 Kč (příspěvky dětí, dary apod.)
691 85 (86) DOTACE MŠMT ČR NA TÁBOR	25 000 Kč
518 55 (56) VÝDAJE TÁBORA HRAZENÉ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ	5 600 Kč
518 85 (86) VÝDAJE TÁBORA HRAZENÉ Z DOTACE MŠMT ČR	25 600 Kč (soubor dokladů označených DMSTA)

Varianta B – OSH je také jedním z provozovatelů (organizátorů) tábora

Dotaci přijmete na účet 34685 (letní tábory) a 34686 (zimní tábory).

Na základě vyúčtování, která vám přeloží jednotlivá SDH za své tábory převedete příslušné částky na účty SDH nebo je vyplatíte hotově.

Výši dotace, kterou budete čerpat na „svůj“ tábor (tábor pořádaný OSH) zaúčtujte interním dokladem jako nárok na dotaci na 34685 (34686) a 69185 (letní tábor) a 69186 (zimní tábor).

Příspěvky na tábor (poplatky od dětí, dary a jiné příspěvky) evidujete na účtech 68255 (letní tábor) a 68256 (zimní tábor).

Výdaje hrazené z dotace zaúčtujete na účtu 51885 (letní tábor) a 51886 (zimní tábor).

Výdaje hrazené z vlastních zdrojů zaúčtujete na účtu 51855 (letní tábor) a 51856 (zimní tábor).

Výsledek hospodaření tábora pořádaného OSH:

PŘÍJMY = 69185 (86) + 68255 (56)

VÝDAJE = 51885 (86) + 51855 (56)

2. Vzdělávání vedoucích

Výši dotace, kterou budete čerpat na vzdělávání zaúčtujte interním dokladem jako nárok na dotaci 34682 / 691 82.

Výdaje hrazené z dotace zúčtujete na účet 51882 a výdaje hrazené z vlastních zdrojů na účet 51852.

Celkové náklady na školení vedoucích = 51882 + 51852.

Nevyčerpané prostředky z dotace vraťte nejpozději do 31.12.2013 na č.ú. 20036-13965389/0800, VS 34682.

3. Č i n n o s t KSH a OSH

Dotaci přijmete na účet 34690 a zaúčtujete interním dokladem jako nárok na dotaci 34690/ 69190.

Výdaje hrazené z dotace zaúčtujete na účtech :

- kancelářské potřeby (účet 50190)
- vybavení (účet 50191)
- materiál (účet 50193)
- opravy a údržba (účet 51190)
- energie (účet 50290)
- internet (účet 51887)
- propagace (účet 51888)
- poštovné, telefon, fax (účet 51890)
- doprava (účet 51892)
- nájem kanceláře (účet 51893)
- jiné provozní náklady – služby (účet 51889)

Upřesnění výše uvedených položek viz. příloha č.6 tohoto Pokynu.

Celkové provozní náklady = provozní náklady hrazené z dotace + veškeré další provozní náklady hrazené z vlastních zdrojů (cestovné, občerstvení, mzdy, dohody apod.) v roce 2013, jsou to v podstatě VEŠKERÉ provozní náklady OSH v daném roce, které nebyly hrazeny z žádné dotace.

Nevyčerpané prostředky z dotace vraťte nejpozději do 31.12.2013 na č.ú. 20036-13965389/0800, VS 34690.

MZDY

Dotaci na mzdy přijmete na účet 34691.

Výdaje hrazené z dotace zaúčtujete na účet 52180 (hrubá mzda), 52181 (OPPP-dohody) a 52480 (soc. a zdrav.poj.hrazené zaměstnavatelem).

Výdaje hrazené z vlastních zdrojů zaúčtujete na 52150 a 52151 a 52450.

Celkové mzdové náklady = 52180, 82181, 52480 (dotace) + 52150, 52151, 52450 (vlastní zdroje)

Nevyčerpané prostředky z dotace vraťte nejpozději do 31.12.2013 na č.ú. 20036-13965389/0800, VS 34691.

4. Č i n n o s t SDH

Volnočasové aktivity

Varianta A – OSH není organizátorem žádné akce, **akce organizují pouze SDH**

Dotaci přijmete na účet : 34681

Na základě vyúčtování, která vám předloží jednotlivá SDH jako organizátoři akcí převedete dotaci na účet příslušného (ných) SDH nebo jim dotaci vyplatíte hotově a na výdajovém dokladu uvedete jako účel výplaty „dotace z MŠMT – volnočasovka“ a na účtu 34681 bude 0.

Každé SDH, které pořádá volnočasovou akci pro děti a mládež musí zahrnout výdaje a příjmy z této akce do **celkového podvojného účetnictví** sboru.

	682 51 přijaté příspěvky k VA	691 81 dotace VA	518 81 náklady hr.z dotace VA	518 51 nákl.htr.z vl.zdr. k VA
účastnický pop. na výlet	2500 Kč			
doprava			2063 Kč	500 K
vstupné - výlet			1560 Kč	437 Kč
strava - výlet			3020 Kč	800 Kč

Varianta B – OSH je také jedním z organizátorů volnočasové akce

Dotaci přijmete na účet : 34681

Na základě vyúčtování, která vám přeloží SDH za své tábory převedete příslušné částky na účty SDH nebo je vyplatíte hotově.

Dotaci na „svoji (e)“ akci (e) (akce pořádaná (é) OSH) si zaúčtujete interním dokladem jako nárok na dotaci na 34681 a 69181.

Příspěvky na akci (poplatky od dětí, dary, startovné a jiné příspěvky) evidujete na účtu 68251 – vlastní zdroje.

Výdaje hrazené z dotace zaúčtujete na účtu 51881.

Výdaje hrazené z vlastních zdrojů zaúčtujete na účtu 51851.

Výsledek hospodaření akce pořádané OSH

PŘÍJMY = 69181 + 68251

VÝDAJE = 51881 + 51851

Materiálně-technická základna SDH

Dotaci přijmete na účet 34688.

a) na základě vyúčtování z SDH převedete příslušné částky na účty SDH nebo je vyplatíte hotově a na výdajovém dokladu uvedete jako účel výplaty „dotace z MŠMT – MTZ SDH“ a na účtu 34688 bude 0

b) pokud OSH hromadně objedná materiál pro SDH a následně jim ho **přerozdělí pomocí předávacích protokolů**, pak je účetní postup následující :

Dotaci si zaúčtujete interním dokladem jako nárok na dotaci na 34688/69188.

Výdaje hrazené z dotace (platby za faktury) zaúčtujete na účtu 50188.

Příjmy od SDH (30% vlastních zdrojů) zaúčtujete na 68258.

Výdaje hrazené z vlastních zdrojů na 50158.

Při této variantě je povinností OSH do SDH předávací protokol s uvedením ceny materiálu, jako podklad k zpracování inventury majetku SDH viz. příloha č.8 tohoto Pokynu.

Dotaci vyúčtujte na formuláři Příloha č.17 – stejně jako v případě, že si SDH materiál nakoupilo samo !

6. O z n á m e n í o č e r p á n í d o t a c e

Oznámení o čerpání dotace se podává na formuláři *Oznámení o čerpání dotace v rámci KSH nebo OSH v roce 2013 – příloha č.19 (WORD)* a **povinnost odevzdat toto oznámení mají VŠECHNA KSH a OSH.**

KSH nebo OSH v žádosti vyznačí buď variantu a) nebo b).

Přesun prostředků je možný ve všech oblastech činnosti libovolně, musí však zůstat dodržena celková částka přidělené dotace.

NELZE převádět dotační prostředky z ostatních částí na MZDY a OPPP (tyto nelze navyšovat) !

Přesun dotačních prostředků z činnosti SDH do činnosti OSH je možný pouze na základě doporučení OORM, KORM a rozhodnutí VV OSH, KSH o této skutečnosti musí být veden řádný zápis z jednání. Přesun lze činit pouze do výše částek přidělených.

Termín doručení OZNÁMENÍ je 31.10.2013.

K tomuto datu musí být všechna oznámení doručena na adresu Kanceláře SH ČMS.

U KSH a OSH, která oznámení neodevzdají se předpokládá nezáměr o čerpání nevyúčtovaných dotací v plném rozsahu, tak jak byla přidělena v rámci celého KSH nebo OSH, takže tato přidělená dotace bude plném rozsahu ze všech oblastí automaticky převedena jiným zájemcům !!!

ČÁST VII. Závěr

Kompletní znění tohoto Pokynu, formuláře na vyúčtování a další aktuální informace naleznete na www.dh.cz, **všechna vyúčtování v elektronické podobě zasílejte pouze na e-mail: dotace@dh.cz**
Rozpis výše dotace obsahují dílčí dohody pro jednotlivá OSH, KSH.

Projednáno a schváleno ÚORM dne 12.03.2013.