

SMĚRNICE

SH ČMS – Okresního sdružení hasičů Prachatice č. 3/2018 o ochraně osobních údajů a o úkonech s nimi souvisejícími

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. SH ČMS – Okresního sdružení hasičů Prachatice (dále jen „OSH Prachatice“) vydává tuto směrnici, která upravuje základní postupy při ochraně osobních údajů a nakládání s nimi (dále jen „OÚ“) a stanovuje základní pravidla a postupy fungování spolupráce mezi OSH Prachatice a jednotlivými SDH, za účelem přizpůsobení se evropskému nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“)

Článek 2

Cíle směrnice

1. Cílem této směrnice je zajištění souladu fungování OSH Prachatice s evropským nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a stanovení jasných postupů při komunikaci jednotlivých SDH a členů SH ČMS s OSH Prachatice a jeho pracovníky.

Článek 3

Vymezení základních pojmů a chráněné zájmy

1. *GDPR* je evropské nařízení o ochraně osobních údajů fyzických osob „*General Data Protection Regulation*“ účinné od 25. května 2018.
2. *Správce* je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů. V tomto případě je správcem Kancelář SH ČMS a OSH Prachatice.
3. *Zpracovatelem* je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce. V tomto případě se jedná o OSH Prachatice a jím pověřené osoby.
4. *Zpracováním* jakákoliv operace s osobními údaji např. ukládání, nahlédnutí, vyhledávání.
5. *Subjektem údajů* je fyzická osoba, jíž se osobní údaje týkají. Subjekt údajů není právnická osoba. Údaje vztahující se k právnické osobě tak nejsou osobními údaji. Osobní údaje mohou být pouze ve vztahu k žijící fyzické osobě, jelikož Obecné nařízení vylučuje svoji působnost na údaje o zesnulých osobách. V tomto případě se jedná o jednotlivá SDH a členy SH ČMS.
6. *Osobní údaj* je jméno a příjmení konkrétní osoby, příp. jakýkoli jiný údaj, který umožní konkrétní osobu ztotožnit, např. telefonní číslo, emailová adresa, bydliště, tedy veškeré údaje, na základě kterých je fyzická osoba identifikovatelná (lze ji přímo či nepřímo identifikovat).

Jméno a příjmení	Pohlaví	IP adresa	Fotografie
Věk a datum narození	Občanství	stav	RČ nebo jiný identifikátor vydaný státem
Email adresa	Telefonní číslo	Adresa bydliště	Adresa pracoviště

Článek 4

Přihlašování nových členů

1. Přihlásit nového člena bude možno prostřednictvím formuláře (evidenční karta – přihláška člena), která je **přílohou č. 2 (přihláška dospělého hasiče) a přílohou č. 3 (přihláška mladého hasiče) této směrnice.**
2. společně s přihláškou bude nutné od nového člena zajistit i fotografii člena a seznámení s informacemi o zpracování osobních údajů, které jsou součástí evidenční karty – přihlášky. Bez podepsání přihlášky a kompletního vyplnění evidenční karty člena se nelze stát členem SH ČMS.
3. Evidenční karta zůstane po odevzdání na OSH a zaevidování člena umístěna v kanceláři OSH. Evidenční karta bude v kanceláři uložena po dobu členství člena v SH ČMS. Po ukončení členství bude formulář skartován.
4. Přihlášku je možno odnést osobně do kanceláře OSH, nebo vhodit v zapečetěné obálce do schránky OSH Prachatice.
5. Druhou možností je zaslání oskenované přihlášky spolu s fotografií člena prostřednictvím e-mailu osh.prachatice@gmail.com. Soubor obsahující přihlášku musí být uzamčen heslem z důvodu ochrany osobních údajů. Název SDH, které o přihlášení žádá, a heslo potom musí být samostatně odesláno prostřednictvím SMS pracovníci kanceláře, která má přihlášení provést. Nelze zaslat heslo společně s emailem, neboť tak není zajištěna dostatečná míra ochrany souboru obsahujícího osobní údaje.
6. Po přihlášení člena bude pracovníci kanceláře OSH vystaven průkaz člena a při převzetí průkazu člena bude **uhrazen členský příspěvek a poplatek za nový průkaz.**

Článek 5

Odhlašování stávajících členů

1. Odhlášení člena se děje prostřednictvím formuláře „odhláška člena“, který je **přílohou č. 4 této směrnice.**
2. Formulář je možno odnést osobně do kanceláře OSH, nebo vhodit v zapečetěné obálce do schránky OSH Prachatice. V kanceláři bude formulář uschován po dobu 1 roku. Následně bude formulář skartován.
3. Druhou možností je zaslání oskenované odhlášky se všemi náležitostmi prostřednictvím zaheslované přílohy e-mailu na e-mail osh.prachatice@gmail.com, Název SDH, které o odhlášení žádá, a heslo potom musí být samostatně odesláno prostřednictvím SMS pracovníci kanceláře, která má přihlášení provést.

Článek 6

Přestup člena z jednoho SDH do jiného

1. Přestup člena z jednoho SDH do jiného SDH v rámci OSH Prachatice se děje prostřednictvím formuláře „**přestupní karta**“, který je **přílohou č. 5 této směrnice.**
2. Formulář musí obsahovat potvrzení obou SDH, aby nedošlo k přestupu člena bez vědomí jednoho či druhého SDH.

3. Formulář je možno odnést osobně do kanceláře OSH, nebo vhodit v zapečetěné obálce do schránky OSH Prachatice. V kanceláři bude formulář uschován po dobu 1 roku od přestupu. Následně bude formulář skartován.
4. Druhou možností je zaslání oskenované přestupní karty prostřednictvím zaheslované přílohy e – mailu na e-mail osh.prachatice@gmail.com, Název SDH, které o přestup žádá, a heslo potom musí být samostatně odesláno prostřednictvím SMS pracovníci kanceláře, která má přihlášení provést.
5. **Členský příspěvek za přestupujícího člena platí to SDH, které jej mělo v členské základně k 31.12. předchozího roku.**

Článek 7

Fotografie a záznamy ze soutěží a ostatních akcí OSH Prachatice

1. Po dobu trvání členství v SH ČMS souhlasí člen na základě vyplněné přihlášky a seznámení s informacemi o zpracování osobních údajů se zpracováním a zveřejněním svých fotografií a dalších záznamů (za účelem zpravodajství z kulturních a společenských akcí, sportovních soutěží a jiných akcích pořádaných SH ČMS a jeho pobočnými spolky).
2. Fotografie ze soutěží mohou sloužit také jakožto prostředek identifikace osoby a její ztotožnění z důvodu odhalení případného pokusu o podvod atd.

Článek 8

Vyplňování hlášení o činnosti SDH za příslušný rok a platba členských příspěvků

1. Hlášení o činnosti SDH za uplynulý rok je zapotřebí odevzdat nejdéle do **31. ledna** následujícího roku a společně s odevzdáním hlášení provést platbu členských příspěvků za osoby, které jsou evidovány **k 01.01. aktuálního roku. Pokud v průběhu ledna dojde ke změnám v členské základně SDH například z důvodu úmrtí, nemá toto již vliv na platbu členských příspěvků, jelikož je rozhodující stav členské základny k 31.12. předchozího roku.**
2. Hlášení o činnosti je možno odevzdat prostřednictvím zaheslované přílohy emailu na adresu osh.prachatice@gmail.com, prostřednictvím vyplnění v evidenci SDH nebo prostřednictvím odevzdání hlášení do kanceláře OSH. Originál s razítkem a podpisy následně VŽDY ODEVZDEJTE do kanceláře OSH.
3. Uvedení stavu evidence daného SDH je možno provádět do **29.12.** prostřednictvím návštěvy Kanceláře OSH nebo prostřednictvím emailu. Vždy je nutné odevzdání formuláře pro odhlášení člena (kompletní postup viz. Článek 5 této směrnice).
4. Platbu členských příspěvků je možno provést osobně v Kanceláři OSH Prachatice nebo prostřednictvím odeslání platby na účet OSH Prachatice. Číslo účtu je dostupné na webových stránkách www.osh-pt.cz. Variabilní symbol pro platbu je evidenční číslo SDH. Počty osob, za které mají být členské příspěvky uhrazeny lze najít v evidenci SDH nebo lze vznést dotaz na adrese osh.prachatice@gmail.com. Platba je prováděna vždy dle stavu členské základny, která je v oficiální evidenci SDH.
5. Hlášení o činnosti SDH neslouží k odhlášení členů a uvedení odhlášených členů za příslušný rok slouží pouze jako rekapitulace a kontrolní informace pro OSH.
6. Odhlášení členů prostřednictvím hlášenky nebude bráno v potaz, a za člena bude požadována platba členského příspěvku na další rok.

7. Do hlášení o činnosti, pokud možno, vyplňte kompletní informace hlavně, co se telefonních čísel, jmen a kontaktů týče, aby bylo možno SDH následně kontaktovat a komunikovat s ním.
8. Pokud si něčím nejste jisti, obraťte se prosím na pracovníky kanceláře OSH.
- 9. Z důvodů náročnosti administrativy související s platbami členských příspěvků a hlášeními o činnosti SDH za uplynulý rok, není možno v LEDNU přihlašovat, odhlašovat a přesouvat členy v rámci členské základny OSH Prachatice.**
10. Dokud nebude odevzdáno hlášení o činnosti a zaplacený členský příspěvek, nebude SDH umožněno přihlašování, odhlašování a přesouvání členů do doby, než bude stav napraven.
11. V příloze č. 6 této směrnice naleznete návod k vyplnění „HLÁŠENKY“.

Článek 9

Přístup SDH do evidence členů

1. **SDH je možno udělit přístup do evidence SDH.** Jedná se o přístup pasivní, tudíž nejsou umožněny administrátorské změny. Jediným údajem, který v rámci svého SDH lze měnit jsou jednotlivé fotografie u členů SDH. Ostatní údaje v evidenci mění pouze pracovníci OSH, KSH a pracovníci Kanceláře SH ČMS.
2. Za každé SDH je výborem SDH zvolen jeden zástupce, který přístup obdrží. Osobu je možno změnit po písemné žádosti SDH.
3. Před udělením přístupových údajů je nutné seznámení se směrnicí o ochraně osobních údajů a podepsání potřebných dokumentů v kanceláři OSH.
4. Přístup lze udělit i dodatečně v případě zájmu. Ve všech záležitostech evidence SDH se obraťte na kancelář OSH a její pracovníky.

Článek 10

Práva subjektu údajů

1. Člen SH ČMS (subjekt údajů), který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života klienta nebo v rozporu s GDPR, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může člen požádat správce či zpracovatele **o vysvětlení nebo požadovat, aby správce či zpracovatel odstranil** takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, poskytování, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.
2. Je-li žádost člena shledána oprávněnou, správce **odstraní neprodleně závadný stav.** Nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Výše popsany postup nevyklučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na *Úřad pro ochranu osobních údajů* přímo.
3. Subjekt údajů má v případě, že jeho osobní údaje jsou zpracovány pro účely správce údajů nebo pro účely někoho dalšího, právo vznést kdykoliv **námítku** proti takovému zpracování. Námítku lze vznést na adrese správce údajů. Pokud bude námitka vznesena, bude správce údajů oprávněn v takovém zpracování pokračovat jen tehdy, pokud prokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy subjektu údajů, a dále tehdy, pokud půjde o zpracování nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
4. Subjekt údajů **má právo na výmaz.** Toto právo (právo být zapomenut) představuje v Obecném nařízení jinými slovy vyjádřenou povinnost správce zlikvidovat osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna podmínka:

- a. osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- b. subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
- c. subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
- d. osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- e. osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti.

Článek 11

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne **25.05.2018** a byla schválena výkonným výborem OSH Prachatice dne **14.05.2018**
2. Se všemi zpracovateli osobních údajů a osobami, které mají přístup k osobním a dalším údajům, byly podepsány dohody o mlčenlivosti, které jsou uloženy v Kanceláři OSH.
3. V důsledku GDPR nebudou nadále na stránkách www.osh-pt.cz k nahlédnutí a ke stažení kontakty na jednotlivá SDH. V případě potřeby kontaktu na některý sbor v rámci OSH Prachatice je možno kontaktovat kancelář OSH a požádat o poskytnutí informace.
4. **Přílohy této směrnice jsou:**
 - a. Příloha č. 1 – informace o zpracování osobních údajů v rámci SH ČMS
 - b. Příloha č. 2 – evidenční karta (příhláška člena) – dospělí
 - c. Příloha č. 3 – evidenční karta (příhláška člena) – mladí hasiči
 - d. Příloha č. 4 – odhláška člena
 - e. Příloha č. 5 – přestupní karta člena
 - f. Příloha č. 6 – návod k vyplnění hlášení o činnosti SDH
 - g. Příloha č. 7 – Žádost člena o prověření osobních údajů u správce údajů a zpracovatele

starostka OSH Prachatice
Ing. Bc. Helena Kotrcová

náměstek pro vnitroorganizační záležitosti
Libuše Tremmelová

Informace o zpracování osobních údajů člena SH ČMS

1. Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska (dále jen SH ČMS), se sídlem Římská 2135/45, Vinohrady, 120 00 Praha, IČ: 00442739, zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném u městského soudu v Praze, spisová značka: L 2096 (dále jen „Správce“), ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob zpracovává tyto osobní údaje v rozsahu nezbytném k naplnění účelu členství v SH ČMS:

- jméno a příjmení
- rodné číslo
- datum narození
- bydliště
- e-mail
- telefonní číslo
- fotografie určená pro průkaz člena

2. Jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, bydliště, e-mail, telefonní číslo a fotografie zpracovává za účelem evidence členů (jejich odborností, funkcí, ocenění, úhrady členských příspěvků, dobrovolné činnosti, sportu), tisku členských průkazů, úrazového pojištění a pro účely dotační politiky ministerstev a krajských úřadů, jejich účasti na činnosti SH ČMS.

3. Osobní údaje Správce zpracovává pouze v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytně nutnou v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.

4. Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem, osobní údaje však pro Správce mohou zpracovávat i tito zpracovatelé:

- SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů
- SH ČMS - Okresní sdružení hasičů
- SH ČMS - Krajské sdružení hasičů
- Správce evidenčního programu SH ČMS (www.evidencesdh.cz)
- Případně další poskytovatelé zpracovatelských softwarů, služeb a aplikací.

5. Podle nařízení GDPR k ochraně osobních údajů má člen SH ČMS právo:

- vzít souhlas se zpracováním osobních údajů kdykoliv zpět,
- požadovat po Správci informaci, jaké vaše osobní údaje zpracováváme,
- požadovat po Správci vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si u Správce přístup k těmto údajům a tyto údaje nechat aktualizovat nebo opravit,
- požadovat po Správci výmaz těchto osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na Správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Přihláška a evidenční karta člena SH ČMS (hasič)

Člen SH ČMS - Sboru

Evidenční číslo

Jméno, příjmení:

Rodné číslo:

Adresa bydliště:

PSČ:

E-mail:

Tel.:

Prohlašuji, že jsem se seznámil s cílem SH ČMS a se Stanovami SH ČMS a že povinnosti vyplývající z členství v této organizaci budu řádně plnit. Beru na vědomí informaci se zpracováním osobních údajů člena SH ČMS.

Přijat za člena dne:

Razítko a podpis starosty sboru

Podpis člena

Přihláška a evidenční karta člena SH ČMS (mladý hasič)

Člen SH ČMS - Sboru

Evidenční číslo

Jméno, příjmení:

Rodné číslo:

Adresa bydliště:

PSČ:

E-mail:

Tel.:

Prohlašuji, že jsem se seznámil s cílem SH ČMS a se Stanovami SH ČMS a že povinnosti vyplývající z členství v této organizaci budu řádně plnit. Beru na vědomí informaci se zpracováním osobních údajů člena SH ČMS.

Přijat za člena dne:

Razítko a podpis starosty sboru

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Datum narození:

Tel.:

Dne:

Podpis:

Odhlášení členů SDH

Výbor SDH dne
projednal odhlášení těchto členů:

Jméno a příjmení	Evidenční číslo člena	Důvod odhlášení *

*Důvod odhlášení:

1. vystoupení člena ze sdružení (na základě žádosti člena o vystoupení)
2. neplacení členských příspěvků
3. Vyloučení (přiložit Zápis z výborové schůze)
4. úmrtí

Datum:

Razítko a podpis:

PŘESTUPNÍ KARTA

Jméno a příjmení člena:.....

Datum narození:.....

Adresa:.....

Registrační číslo dle evidence:.....

Podpis člena:

SDH.....byl dne.....seznámen s odchodem
výše uvedeného člena do jiného SDH.

Podpis starosty SDH a razítko SDH:

SDH..... přijímá výše uvedeného člena za svého a
souhlasí s jeho vstupem do SDH ke dni.....

Podpis starosty SDH a razítko SDH:

Hlášení o činnosti Sboru dobrovolných hasičů

název SDH

za rok **vždy se vyplňuje za rok předchozí, tzn. v roce 2019 se vyplňuje hlášení za rok 2018**

Základní údaje

IČ

DIČ

Reg. číslo

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Počet řádných členů k 31.12.

	mladí hasiči				hasiči		
	3 - 5 let	6 - 14 let	15 - 18 let	celkem	18 - 26 let	nad 26 let	celkem
chlapci, muži	členská základna se generuje automaticky sama dle stavu členské základny k 31.12. předchozího roku. Nesnažte se údaje přepisovat a měnit.						
dívky, ženy							
celkem							

Mládež **VYPLŇTE**

Krátkodobé volnočasové aktivity pro děti a mládež pořádané SDH				Počet pravidelných mimovikendových schůzek v roce (MH + dorost)	Tábory a soustředění pořádané SDH			
Besedy a ostatní kulturní a společenské akce jednodenní		Ostatní krátkodobé akce pro děti a mládež 2 až 6 dnů			Letní v délce trvání 7 až 21 dnů		Zimní v délce trvání 7 až 21 dnů	
celkový počet všech		celkový počet všech			celkový počet všech		celkový počet všech	
Akci	Děti	Akci	Děti		Akci	Děti	Akci	Děti

Vyšší, krajské a jiné soutěže a počty družstev MH a dorostu v nich zapojených **VYPLŇTE**

TFA	CTIF v ČR		CTIF v zahraničí		Ostatní v ČR **		Ostatní v zahraničí	
Počet jednotlivců	MH		MH		MH	Dorost	MH	Dorost

** memoriály, pohárové ligy

Soutěže a počty družstev dospělých zapojených do soutěží **VYPLŇTE**

TFA	Vyprošťování	CTIF v ČR		CTIF v zahraničí		Ostatní v ČR**		Ostatní v zahraničí	
Počet jednotlivců		M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž

** memoriály, pohárové ligy

VYPLŇTE

Mladí hasiči			Dorost			
Počet družstev MH v SDH	Družstva zapojená do hry Plamen *	Družstva nezapojená do hry Plamen	Počet jednotlivců a družstev dorostu v SDH	Družstva a jednotlivci zapojená do celoroční činnosti*	Družstva nezapojená do celoroční činnosti	
			Dr.:	J.:	Dr.:	J.:

* zúčastnila se okrskového nebo okresního kola posledního ukončeného ročníku hry Plamen nebo soutěže dorostu

VYPLŇTE

Aktivita SDH

Druh aktivity	počet		
	akcí	členů	hodin
Údržba výzbroje a výstroje	15	17	3
Údržba vodních zdrojů	1	14	4
Údržba a výstavba has. zařízení	18	18	8
Kulturní a společenské akce	3	12	6
Pomoc obcím	2	12	8
Propagace PO	0	0	0
Preventivní a vých. činnost	1	3	2
Preventivní požární hlídky	0	0	0
Příprava odbornosti členů SDH	8	18	40
Aktivita SDH celkem	48	94	71

Počet taktických a prověřovacích cvičení

Druh události	počet událostí
Taktická a prověřovací cvičení	

Ke stanovení počtu zásahů podle událostí se využijí informace ze statistické ročenky HZS.

VYPLŇTE. Pokud možno u jména velitele uvádějte i kontakt.

Zařazení JPO	
Počet členů v JSDH	
Jméno velitele JPO:	

Odhlášení a zemřelí členové k 31. prosinci

jméno a příjmení	rodné číslo (věk)	ukončil členství	jméno a příjmení	rodné číslo (věk)	zemřel dne
Tato tabulka neslouží k odhlášení členů ale pouze pro kontrolní a statistické údaje. Osoby odhlášené prostřednictvím hlášení o činnosti odhlášený nebudou a žádost o odhlášení nebude brána v potaz.					

Pasportizace majetku SH ČMS k 31. prosinci **vyplňte**

Celková pořizovací cena nemovitého majetku (včetně pozemků):	
Zůstatková cena nemovitého majetku (včetně pozemků):	
Cena nemovitého majetku (včetně pozemků) dle vlastního tržního odhadu:	
Katastrální území a číslo listu vlastnictví (příp. číslo parcely):	
Hodnota hmotného investičního majetku - strojního:	

Historický prapor SDH

Ano

Ne

Rok získání

důsledně prosíme o vyplnění a uvedení správných údajů

Řádná valná hromada sboru se konala:

Kontaktní telefon / mobil:

Kontaktní email:

WWW stránky SDH:

Hasičská zbrojnice (vlastní, obecní, v nájmu...):

Ostatní sdělení SDH pro OSH

(jako: poštu zasílat na, změny ve složení výboru SDH, oslavy výročí SDH, termíny soutěží apod.)

zde je prostor pro ostatní sdělení sboru, která chce OSH sdělit. Může se jednat o výročí, akce, soutěže, důležité události nebo například změny ve výboru, změny kontaktů atd.

Datum	Razítko SDH	Jméno a podpis zpracovatele	Jméno a podpis starosty SDH
VYPLŇTE. ORIGINAL HLÁŠENKY S RAZÍTKEM A PODPISY ODEVZDEJTE DO KANCELÁŘE OSH.			

Hlášení zaslat na OSH nejpozději do **31. ledna.**

**Žádost člena o prověření osobních údajů u správce údajů a zpracovatele
SH ČMS – OKRESNÍ SDRUŽENÍ HASIČŮ PRACHATICE
Slunečná 932, Prachatice 383 01, IČO: 63285029**

Jméno a příjmení žadatele:

e-mail: heslo pro přístup k vyřízení*:

Ověření totožnosti: (OP, pas, řidičský průkaz, zbrojní průkaz ...)

Zjištěné informace chci obdržet: PŘI OSOBNÍ NÁVŠTĚVĚ x E-MAILEM**

Prověřované osobní údaje:

Prohlašuji, že prověřované osobní údaje se vztahují výlučně k mé osobě.

Datum

Podpis žadatele

Žádost převzal:

Dne:

Vyřídil:

Způsob vyřízení:

Dne:

(počet příloh)

* Heslo je zvolena žadatelem a je nutné pro zaslání informací o výsledku šetření e-mailem. Správce údajů v případě, že si osoba zvolí zaslání informace prostřednictvím e-mailu, soubor zašifruje heslem, které zvolil žadatel a odešle na jím uvedenou e-mailovou adresu. Heslo není potřeba uvádět v případě zvoleného způsobu sdělení osobní návštěvou v kanceláři OSH Prachatice.

** Vhodně zakroužkujte. Při zvolení obdržení informací e-mailem je zapotřebí uvést heslo pro komunikaci.