

## Vzor dokumentů k zajištění výročních valných hromad SDH

- tento vzor není závazný a slouží pouze pro upřesnění jednotlivých kroků konání VVH SDH a to SDH, kteří nemají tolik zkušeností z konáním VVH
- výroční valné hromady se uskuteční v období od 1. 10. běžného roku až do 31. 1. roku následujícího a termíny VVH nahlásí SDH v předstihu na OSH tak, aby se členové Výkonného výboru OSH mohli zúčastnit jejich jednání
- má-li výroční valná hromada splnit své významné poslání, musí být po obsahové i organizační stránce dobře připravena
- K přípravě výroční valné hromady se doporučuje uskutečnit dvě výborové schůze SDH:
  - První výborová schůze:
    - o Po dohodě s obecním úřadem stanovit termín VVH, hodinu a místo konání a nahlásit na OSH
    - o Provést kontrolu plnění úkolů přijatých na minulých VVH
    - o Zhodnotit činnost členů výboru SDH, v případě že proběhnou volby připravit návrh kandidátů, připravit návrh delegátů na okrskovou VVH a v případě volebního roku na okresní shromáždění dle pokynů OSH
    - o Určit termín předání dílčích zpráv jednotlivých funkcionářů SDH, stanovit, kdo zpracuje celkovou zprávu pro VVH, návrh usnesení, plánu činnosti a rozpočtu na další rok
    - o Upozornit revizory na termín konání VVH, aby si připravili zprávu
    - o Provést výběr nejaktivnějších členů SDH za účelem ocenění jejich práce
    - o Stanovit termín další výborové schůze
  - Druhá výborová schůze:
    - o Provést kontrolu splnění úkolů první výborové schůze
    - o Projednat celkovou zprávu o činnosti SDH, návrhu na usnesení, plánu činnosti, uzavření smluv s Obecním úřadem, Hasičskou vzájemnou pojišťovnou a. s., sponzory atd.
    - o Projednat konečné sestavení kandidátky výboru a revizorů SDH na další volební období. Navrhnout delegáty na VVH okrsku a na výroční shromáždění okresu.
    - o Dohodnout dle možnosti SDH zabezpečení občerstvení apod.
    - o Určit členy SDH pro zajištění pozvání členů a hostů na VVH (OÚ, HZS, OSH, sponzory, atd)
    - o Určit člena, který bude VVH řídit, kdo přednese zprávu o činnosti, připravit návrh na složení volení a návrhové komise.
- Za přípravu odpovídá výbor SDH, ke zpracování zprávy možno využít: informačních zpravodajů vydávaných OSH, případně webových stránek OSH ([osh-pt.cz](http://osh-pt.cz)), Sborník základních dokumentů a předpisů, který obdržela každá organizace a webové stránky SH ČMS ([www.dh.cz](http://www.dh.cz)). Ve zprávě zhodnotit odbornou přípravu členů jednotky PO strojníků a velitelů, účast na soutěžích, taktických cvičení, činnosti SDH na úseku preventivně výchovném, kontrolních skupin pro obecní úřady, činnost na úseku mládeže, dorostu a spolupráce se ZŠ. Zaměřit se na společenské dění u SDH. Dále využít podklady ze statistického hlášení SDH ze předchozí rok.
- Na každém členu výboru tudíž záleží, jak bude připraven program jednání valné hromady po obsahové stránce a jaké budou stanoveny cíle, kterých by SDH měly dosáhnout a jakým způsobem se při jeho zabezpečování bude postupovat. Nedílnou součástí valné hromady je kontrolní a revizní rada a její písemná zpráva, která by se měla vyjádřit ke stavu hospodaření SDH, účelnosti vynakládání prostředků a placení členských příspěvků.
- Úspěšný průběh VVH značnou měrou ovlivňuje řídicí jednání. Proto pověřujeme řízením takového člena, který má potřebné zkušenosti a přirozenou autoritu. Na řídicím schůze záleží zejména při diskusi, aby dokázal tuto usměrňovat, aby byla vedena k projednávaným problémům a aby byla konkrétní a současně ukázala, jak je problémy možno řešit a hlavně dořešit.

## Program výroční valné hromady SDH

- 1) Zahájení a přivítání hostů
  - 2) Volba pracovních komisí (volební a návrhové komise)
  - 3) Zpráva výboru SDH o činnosti za daný rok (činnost orgánů SDH, zájmových kolektivů, hospodaření)
  - 4) Zpráva revizora účtu SDH
  - 5) Volba výboru SDH (starosty, náměstků starosty, velitele, vedoucí kolektivu mladých hasičů, vedoucí zájmových kolektivů, a ostatních členů VV SDH)
  - 6) Volba předsedy a členů KRR
  - 7) Volba delegátů SDH na Okresní shromáždění delegátů SDH
  - 8) – bod 5 až 7 pouze v případě volebního roku, nebo v případě uprázdnění funkcí
  - 9) Volba delegátů SDH na VVH okrsku
  - 10) Návrh činnosti na další rok
  - 11) Návrh rozpočtu na další rok
  - 12) Diskuse (ocenění členů)
  - 13) Usnesení
  - 14) Závěr
- V článku 10. Stanov SH ČMS je uloženo z každého jednání rozhodujícího orgánu pořádat zápis, to znamená i z jednání výboru SDH. Z valné hromady pak Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něho většina přítomných.
  - Tyto metodické pokyny nemohou vystihnout všechny problémy, které se budou při přípravě a průběhu VVH řešit, ale jsou základním vodítkem pro zdárné zvládnutí.
  - Diskuse by měla být věcná s konkrétními připomínkami ke zlepšení práce ve SDH, okrsku či okrese. Drobné připomínky je třeba vyřešit na zasedání výboru organizace (SDH), aby se zachovala vážnost valné hromady pořádatelů SDH, nebo okrsku.
  
  - Klíč pro volbu delegátů na shromáždění delegátů SDH (návrh)
  - Každý SDH si zvolí 1 delegáta
  - k těmto zvoleným delegátům navrhne každý SDH, který má ve sboru 10 a více žen i jednu delegátku
  - delegáti musí být starší 18 let
  - směrodatný pro určení počtu delegátů bude stav členské základny k 28. 2. Volebního roku
  - příklad:
  - SDH má celkem 78 členů z toho 50 mužů a 28 žen.
  - Navrhne tedy 1 delegáta + 1 ženu delegátku

\_\_\_\_\_ zde odstříhnout \_\_\_\_\_

Zaslat na OSH nejpozději 14 dní před termínem konání VV, případně nahlásit telefonicky, nebo emailem pracovníci kanceláře OSH Prachatice

- N Á V R A T K A
- Nahlášení valné hromady SDH
- Valná hromada SDH ..... se uskuteční
- dne : ..... v ..... hodin, místo konání .....
- razítko a podpis SDH

\_\_\_\_\_ zde odstříhnout \_\_\_\_\_

1. Výroční valné hromady **SDH** musí být ukončeny nejpozději do **31.ledna 2012**
2. Výroční valné hromady **okrsků** musí být ukončeny nejpozději do **28.února 2012**
3. **Shromáždění delegátů sborů** musí být ukončeno nejpozději do **31.března volebního roku**

## Vzor k sestavení Usnesení výroční valné hromady:

- Návrh usnesení z výroční valné hromady SDH
- Usnesení výroční valné hromady SDH .....konané dne: .....  
v (místo) : .....
- Výroční valná hromada SDH ..... po vyslechnutí zprávy o činnosti a hospodaření za rok 2012, zprávy revizora, plánu práce a rozpočtu na rok 2013, diskusi a připomínkách přijímá následující usnesení:

### I. Schvaluje:

- 1) Zprávu o činnosti a hospodaření SDH za rok 2012
- 2) Zprávu revizora SDH
- 3) Plán činnosti SDH na rok 2013
- 4) Plán práce výboru SDH na rok 2013
- 5) Členský příspěvek na další rok ve výši ..... Kč za člena staršího 18 let a ..... Kč za člena mladšího 18 let Z toho odvod SDH na OSH bude činit za člena staršího 18 let 80,-Kč a za člena mladšího 18 let 25,-Kč. Termín pro odvod členských příspěvků na OSH je do 31. 1. 2013.
- 6) Rozpočet na rok 2013
- 7) Uzavřenou smlouvu o Sdružení mezi obcí a SDH.
- 8) Uzavřené smlouvy s HVP a. s. atd.
- .....

### II. Volí: jen ve volebním roce, nebo v případě uprázdnění funkcí

- 1) Starostu SDH pana ..... a výbor SDH ve složení....., jak byl zvolen.
- 2) KRR SDH ve složení.....jak byla zvolena.
- 3) Navrhuje OÚ do funkce velitele SDH pana .....
- 4) Delegáty SDH ve VVH okrsku: .....
- 5) Delegáty SDH na Shromáždění delegátů SDH (dle klíče pro volbu delegátů)
- .....

### III. Ukládá:

- 1) výboru SDH
  - Zabezpečit pravidelnou činnost SDH tak, aby byly splněny úkoly stanovené dnešní valnou hromadou, obsažené ve schválených dokumentech
  - Dopracovat a uzavřít smlouvu o Sdružení mezi obcí a SDH
  - Zpracovat plán práce SDH na další rok a dopracovat závěry sjezdu SH ČMS do plánu práce v průběhu roku
  - Vyhodnotit diskusi z VVH včetně připomínek a náměty zapracovat do plánu práce
  - Zabezpečit účast představitelů SDH na okrskových aktivech a shromážděních OSH
  - Plně využívat k činnosti Informačního zpravodaje OSH
  - .....

#### 2) všem členům SDH

- Aktivně se podílet na plnění jednotlivých úkolů stanovených v plánu činnosti na daný rok
- I nadále podporovat práci výboru SDH a získávat další občany za členy SDH.

## Vzor k sestavení Zprávy KRR případně revizora účtů

Zpráva KRR (revizora) SDH ..... za rok .....

Po provedené kontrole (revizi) hospodaření SDH předkládám tuto revizní zprávu:

**Zůstatek k začátku roku ke dni:** .....

1) v pokladně SDH činil ..... Kč

2) na běžném účtu (v bance, spořitelně) činil ..... Kč

**Příjem za rok 2012 činí:**

1) od členů SDH členské příspěvky ..... Kč

2) sponzoři ..... Kč

3) kulturní akce (plesy, ...) ..... Kč

4) sběr atd. .... Kč

5) ..... Kč

**Celkem ..... Kč**

**Vydání za rok 2012 činí:**

1) platba členských příspěvků na OSH ..... Kč

2) valná hromada - občerstvení ..... Kč

3) soutěže ..... Kč

4) mládež ..... Kč

5) odborná příprava ..... Kč

6) zájezdy adt. .... Kč

7) ..... Kč

**Celkem ..... Kč**

Zůstatek ke konci roku ke dni: .....

1) v pokladně SDH činí ..... Kč

2) na běžném účtu (v bance, spořitelně) činí ..... Kč

3) Vypracoval: .....

Dne: .....

Za KRR revizní radu SDH:

Předseda KRR SDH.....

1. člen .....

2. člen .....

## Zpráva kontrolní a revizní rady SDH pro výroční valnou hromadu

za období: od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012

Vážení členové, členky sboru!

Z pověření kontrolní a revizní rady SDH ..... předkládám dnešnímu jednání zprávu o výsledcích kontrolní činnosti v uplynulém období.

Kontrolní a revizní rada pracovala ve složení ..... a během roku se sešla .....krát, provedla .....krát kontrolní činnost a revizi pokladny.

1) Stav pokladny ke dni 1.1.2013 je.....Kč a účtu.....Kč, při provedené fyzické kontrole dne ..... odpovídá částkám uváděným ve finančním deníku.

Čerpání rozpočtu sboru v roce ..... odpovídá - neodpovídá schváleným záměrům jak v oblasti příjmové, tak i výdajové.

Případný komentář - zdůvodnění:

2) Evidence členské základny je řádně vedena, sbor má ..... členů, z toho ..... mužů a žen ....., mladých hasičů ..... a dorostenců (dorostenek) .....

3) Členské příspěvky v částce ..... Kč byly řádně odvedeny okresnímu sdružení.

4) Výbor pracuje v ..... členném složení. Během roku se sešel .....krát. Nedostatečně úkoly plní: .....

5) Stejně tak byla - nebyla splněna usnesení valných hromad (výroční valné hromady), vyřízení připomínek, stížností a námětů.

6) Sbor má inventárně veden majetek v částce ..... Kč, v roce ..... byl přírůstek o ....., úbytek o ..... O majetek je - není řádně pečováno.

7) V březnu bylo včas podáno řádné daňové přiznání.

8) Kontrolní a revizní rada doporučuje schválit hospodaření sboru v roce ..... jako řádné a současně (ne)doporučuje udělit hospodáři - pokladníkovi pochvalu (absolutorium) za výkon funkce.