

Vzor dokumentů k zajištění výročních valných hromad SDH

- tento vzor není závazný a slouží pouze pro upřesnění jednotlivých kroků konání VVH SDH a to SDH, kteří nemají tolik zkušeností z konáním VVH
- výroční valné hromady se uskuteční v období od 1. 10. běžného roku až do 31. 1. roku následujícího a termíny VVH nahlásí SDH v předstihu na OSH tak, aby se členové Výkonného výboru OSH mohli zúčastnit jejich jednání
- má-li výroční valná hromada splnit své významné poslání, musí být po obsahové i organizační stránce dobře připravena
- K přípravě výroční valné hromady se doporučuje uskutečnit dvě výborové schůze SDH:
 - První výborová schůze:
 - o Po dohodě s obecním úřadem stanovit termín VVH, hodinu a místo konání a nahlásit na OSH
 - o Provést kontrolu plnění úkolů přijatých na minulých VVH
 - o Zhodnotit činnost členů výboru SDH, v případě že proběhnou volby připravit návrh kandidátů, připravit návrh delegátů na okrskovou VVH a v případě volebního roku na okresní shromáždění dle pokynů OSH
 - o Určit termín předání dílčích zpráv jednotlivých funkcionářů SDH, stanovit, kdo zpracuje celkovou zprávu pro VVH, návrh usnesení, plánu činnosti a rozpočtu na další rok
 - o Upozornit revizory na termín konání VVH, aby si připravili zprávu
 - o Provést výběr nejaktivnějších členů SDH za účelem ocenění jejich práce
 - o Stanovit termín další výborové schůze
 - Druhá výborová schůze:
 - o Provést kontrolu splnění úkolů první výborové schůze
 - o Projednat celkovou zprávu o činnosti SDH, návrhu na usnesení, plánu činnosti, uzavření smluv s Obecním úřadem, Hasičskou vzájemnou pojišťovnou a. s., sponzory atd.
 - o Projednat konečné sestavení kandidátky výboru a revizorů SDH na další volební období. Navrhnout delegáty na VVH okrsku a na výroční shromáždění okresu.
 - o Dohodnout dle možnosti SDH zabezpečení občerstvení apod.
 - o Určit členy SDH pro zajištění pozvání členů a hostů na VVH (OÚ, HZS, OSH, sponzory, atd)
 - o Určit člena, který bude VVH řídit, kdo přednese zprávu o činnosti, připravit návrh na složení volení a návrhové komise.
- Za přípravu odpovídá výbor SDH, ke zpracování zprávy možno využít: informačních zpravodajů vydávaných OSH, případně webových stránek OSH (osh-pt.cz), Sborník základních dokumentů a předpisů, který obdržela každá organizace a webové stránky SH ČMS (www.dh.cz). Ve zprávě zhodnotit odbornou přípravu členů jednotky PO strojníků a velitelů, účast na soutěžích, taktických cvičení, činnosti SDH na úseku preventivně výchovném, kontrolních skupin pro obecní úřady, činnost na úseku mládeže, dorostu a spolupráce se ZŠ. Zaměřit se na společenské dění u SDH. Dále využít podklady ze statistického hlášení SDH ze předchozí rok.
- Na každém členu výboru tudíž záleží, jak bude připraven program jednání valné hromady po obsahové stránce a jaké budou stanoveny cíle, kterých by SDH měly dosáhnout a jakým způsobem se při jeho zabezpečování bude postupovat. Nedílnou součástí valné hromady je kontrolní a revizní rada a její písemná zpráva, která by se měla vyjádřit ke stavu hospodaření SDH, účelnosti vynakládání prostředků a placení členských příspěvků.
- Úspěšný průběh VVH značnou měrou ovlivňuje řídicí jednání. Proto pověřujeme řízením takového člena, který má potřebné zkušenosti a přirozenou autoritu. Na řídicím schůze záleží zejména při diskusi, aby dokázal tuto usměrňovat, aby byla vedena k projednávaným problémům a aby byla konkrétní a současně ukázala, jak je problémy možno řešit a hlavně dořešit.

Program výroční valné hromady SDH

- 1) Zahájení a přivítání hostů
 - 2) Volba pracovních komisí (volební a návrhové komise)
 - 3) Zpráva výboru SDH o činnosti za daný rok (činnost orgánů SDH, zájmových kolektivů, hospodaření)
 - 4) Zpráva revizora účtu SDH
 - 5) Volba výboru SDH (starosty, náměstků starosty, velitele, vedoucí kolektivu mladých hasičů, vedoucí zájmových kolektivů, a ostatních členů VV SDH)
 - 6) Volba předsedy a členů KRR
 - 7) Volba delegátů SDH na Okresní shromáždění delegátů SDH
– bod 5 až 7 pouze v případě volebního roku, nebo v případě uprázdnění funkcí
 - 8) Volba delegátů SDH na VVH okrsku
 - 9) Návrh činnosti na další rok
 - 10) Návrh rozpočtu na další rok
 - 11) Diskuse (ocenění členů)
 - 12) Usnesení
 - 13) Závěr
- V článku 10. Stanov SH ČMS je uloženo z každého jednání rozhodujícího orgánu pořádat zápis, to znamená i z jednání výboru SDH. Z valné hromady pak Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něho většina přítomných.
 - Tyto metodické pokyny nemohou vystihnout všechny problémy, které se budou při přípravě a průběhu VVH řešit, ale jsou základním vodítkem pro zdárné zvládnutí.
 - Diskuse by měla být věcná s konkrétními připomínkami ke zlepšení práce ve SDH, okrsku či okrese. Drobné připomínky je třeba vyřešit na zasedání výboru organizace (SDH), aby se zachovala vážnost valné hromady pořádatelů SDH, nebo okrsku.

 - Klíč pro volbu delegátů na shromáždění delegátů SDH (návrh)
 - Každý SDH si zvolí 1 delegáta
 - k těmto zvoleným delegátům navrhne každý SDH, který má ve sboru 10 a více žen i jednu delegátku
 - delegáti musí být starší 18 let
 - směrodatný pro určení počtu delegátů bude stav členské základny k 28. 2. Volebního roku
 - příklad:
 - SDH má celkem 78 členů z toho 50 mužů a 28 žen.
 - Navrhne tedy 1 delegáta + 1 ženu delegátku

_____ zde odštíhnout _____

Zaslat na OSH nejpozději 14 dní před termínem konání VV, případně nahlásit telefonicky, nebo emailem pracovníci kanceláře OSH Prachatice

- N Á V R A T K A
- Nahlášení valné hromady SDH
- Valná hromada SDH se uskuteční
- dne : v hodin, místo konání
- razítko a podpis SDH

_____ zde odštíhnout _____

1. Výroční valné hromady **SDH** musí být ukončeny nejpozději do **31. ledna 2013**
2. Výroční valné hromady **okrsků** musí být ukončeny nejpozději do **28. února 2013**
3. **Shromáždění delegátů sborů** musí být ukončeno nejpozději do **31. března volebního roku**

Vzor k sestavení Usnesení výroční valné hromady:

- Návrh usnesení z výroční valné hromady SDH
- Usnesení výroční valné hromady SDHkonané dne:
v (místo) :
- Výroční valná hromada SDH po vyslechnutí zprávy o činnosti a hospodaření za rok 2013, zprávy revizora, plánu práce a rozpočtu na rok 2014, diskusi a připomínkách přijímá následující usnesení:

I. Schvaluje:

- 1) Zprávu o činnosti a hospodaření SDH za rok 2013
- 2) Zprávu revizora SDH
- 3) Plán činnosti SDH na rok 2014
- 4) Plán práce výboru SDH na rok 2014
- 5) Členský příspěvek na další rok ve výši Kč za člena staršího 18 let a Kč za člena mladšího 18 let Z toho odvod SDH na OSH bude činit za člena staršího 18 let 80,-Kč a za člena mladšího 18 let 25,-Kč. Termín pro odvod členských příspěvků na OSH je do 31. 1. 2014.
- 6) Rozpočet na rok 2014
- 7) Uzavřenou smlouvu o Sdružení mezi obcí a SDH.
- 8) Uzavřené smlouvy s HVP a. s. atd.
-

II. Volí: jen ve volebním roce, nebo v případě uprázdnění funkcí

- 1) Starostu SDH pana a výbor SDH ve složení....., jak byl zvolen.
- 2) KRR SDH ve složení.....jak byla zvolena.
- 3) Navrhuje OÚ do funkce velitele SDH pana
- 4) Delegáty SDH ve VVH okrsku:
- 5) Delegáty SDH na Shromáždění delegátů SDH (dle klíče pro volbu delegátů)
-

III. Ukládá:

- 1) výboru SDH
 - Zabezpečit pravidelnou činnost SDH tak, aby byly splněny úkoly stanovené dnešní valnou hromadou, obsažené ve schválených dokumentech
 - Dopracovat a uzavřít smlouvu o Sdružení mezi obcí a SDH
 - Zpracovat plán práce SDH na další rok a dopracovat závěry sjezdu SH ČMS do plánu práce v průběhu roku
 - Vyhodnotit diskusi z VVH včetně připomínek a náměty zapracovat do plánu práce
 - Zabezpečit účast představitelů SDH na okrskových aktivech a shromážděních OSH
 - Plně využívat k činnosti Informačního zpravodaje OSH
 -

2) všem členům SDH

- Aktivně se podílet na plnění jednotlivých úkolů stanovených v plánu činnosti na daný rok
- I nadále podporovat práci výboru SDH a získávat další občany za členy SDH.

Vzor k sestavení Zprávy KRR případně revizora účtů

Zpráva KRR (revizora) SDH za rok

Po provedené kontrole (revizi) hospodaření SDH předkládám tuto revizní zprávu:

Zůstatek k začátku roku ke dni:

- 1) v pokladně SDH činil Kč
- 2) na běžném účtu (v bance, spořitelně) činil Kč

Příjem za rok 2013 činí:

- 1) od členů SDH členské příspěvky Kč
- 2) sponzoři Kč
- 3) kulturní akce (plesy, ...) Kč
- 4) sběr atd. Kč
- 5) Kč

Celkem Kč

Vydání za rok 2013 činí:

- 1) platba členských příspěvků na OSH Kč
- 2) valná hromada - občerstvení Kč
- 3) soutěže Kč
- 4) mládež Kč
- 5) odborná příprava Kč
- 6) zájezdy adt. Kč
- 7) Kč

Celkem Kč

Zůstatek ke konci roku ke dni:

- 1) v pokladně SDH činí Kč
- 2) na běžném účtu (v bance, spořitelně) činí Kč
- 3) Vypracoval:

Dne:

Za KRR revizní radu SDH:

Předseda KRR SDH.....

1. člen

2. člen

Zpráva kontrolní a revizní rady SDH pro výroční valnou hromadu

za období: od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013

Vážení členové, členky sboru!

Z pověření kontrolní a revizní rady SDH předkládám dnešnímu jednání zprávu o výsledcích kontrolní činnosti v uplynulém období.

Kontrolní a revizní rada pracovala ve složení a během roku se sešlakrát, provedlakrát kontrolní činnost a revizi pokladny.

1) Stav pokladny ke dni 01. 01. 2013 je.....Kč a účtu.....Kč, při provedené fyzické kontrole dne odpovídá částkám uváděným ve finančním deníku.

Čerpání rozpočtu sboru v roce odpovídá - neodpovídá schváleným záměrům jak v oblasti příjmové, tak i výdajové.

Případný komentář - zdůvodnění:

2) Evidence členské základny je řádně vedena, sbor má členů, z toho mužů a žen, mladých hasičů a dorostenců (dorostenek)

3) Členské příspěvky v částce Kč byly řádně odvedeny okresnímu sdružení.

4) Výbor pracuje v členném složení. Během roku se sešelkrát. Nedostatečně úkoly plní:

.....

5) Stejně tak byla - nebyla splněna usnesení valných hromad (výroční valné hromady), vyřízení připomínek, stížností a námětů.

6) Sbor má inventárně veden majetek v částce Kč, v roce byl přírůstek o, úbytek o O majetek je - není řádně pečováno.

7) V březnu bylo včas podáno řádné daňové přiznání.

8) Kontrolní a revizní rada doporučuje schválit hospodaření sboru v roce jako řádné a současně (ne)doporučuje udělit hospodáři - pokladníkovi pochvalu (absolutorium) za výkon funkce.